



## REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG

“Core facility for crystallographic and biophysical research to support the development of medicinal products“

### CFCB CNBCh UW

#### Cel regulaminu

Regulamin korzystania z usług platformy badawczej: “Core facility for crystallographic and biophysical research to support the development of medicinal products”, skrótowo nazywanym “Core Facility for Crystallography and Biophysics (CFCB)”, określa strukturę, organizację i współpracę Core Facility for Crystallography and Biophysics (CFCB) z wewnętrznymi i zewnętrznymi podmiotami oraz funkcjonowanie CFCB w obrębie CNBCh UW. Celem CFCB jest świadczenie usług dla podmiotów wewnętrznych i zewnętrznych, umożliwienie dostępu do aparatury badawczo-rozwojowej z wykorzystaniem infrastruktury (ujętej w załączniku nr 1).

#### §1 Definicje

**Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych (CNBCh UW)** – międzywydziałowa jednostka Uniwersytetu Warszawskiego utworzona na wniosek Rad Wydziału Biologii i Chemii zgodnie z § 22 statutu Uniwersytetu Warszawskiego, mieszcząca się w budynku przy ul. Żwirki i Wigury 101 w Warszawie, działające na podstawie Regulaminu stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 25 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 maja 2012 roku, powstały w wyniku realizacji projektu Uniwersytetu Warszawskiego – Kampus Ochota (CENT III)”, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Priorytet II Infrastruktura sfery B+R, Działanie 2.1 Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym, nr umowy o dofinansowanie POIG.02.01.00-14-16302.01.00.14-163/08-00 z dnia 28.08.2009.

**Core facility for crystallographic and biophysical research to support the development of medicinal products (CFCB lub Udostępniający)** – specjalistyczne laboratorium badawcze utworzone w Laboratorium Badań Strukturalnych i Biochemicznych (LBSBio), CNBCh UW w ramach grantu prof. dr hab. Krzysztofa Woźniaka sponsorowanego w Programie TEAM TECH - CORE FACILITY Fundacji na rzecz Nauki Polskiej i finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (PO IR), Oś IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego, Działanie 4.4: Zwiększanie potencjału kadrowego sektora B+R. Program ten rozpoczął się od dnia 01.02.2018.

**Dyrektor CNBCh UW** – osoba odpowiedzialna za zarządzanie CNBCh UW, powołana na stanowisko przez Rektora Uniwersytetu Warszawskiego na podstawie obowiązującego Regulaminu CNBCh UW.

#### Core Facility for Crystallography and Biophysics

Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych, Uniwersytet Warszawski  
ul. Żwirki i Wigury 101, 02-089 Warszawa, Polska  
tel: +48 22 55 26 744, email: [cfc@uw.edu.pl](mailto:cfc@uw.edu.pl)  
<http://cfc.uw.edu.pl>







**Infrastruktura naukowa** – powierzchnia i aparatura CFCB wykorzystywana do prowadzenia prac badawczo-rozwojowych oraz świadczenia usług zewnętrznych, w szczególności powierzchnie laboratoryjne, pokoje naukowe, pokoje aparaturowe i znajdująca się w nich aparatura badawcza i drobny sprzęt laboratoryjny, z wyłączeniem aparatury naukowo-badawczej.

**Aparatura naukowo-badawcza** – zaawansowana technologicznie aparatura znajdująca się na terenie CFCB, umożliwiająca prowadzenie prac badawczo-rozwojowych oraz świadczenie usług zewnętrznych, posiadająca dedykowanego opiekuna urzędnika i zamieszczona w wykazie aparatury naukowo-badawczej CFCB (Załącznik Nr 1).

**Infrastruktura badawczo-rozwojowa** (Infrastruktura B+R) – całość potencjału badawczo-rozwojowego CFCB, obejmująca infrastrukturę naukową i aparaturę naukowo-badawczą.

**Podmiot zewnętrzny** – podmioty publiczne i administracji rządowej i samorządowej, z wyłączeniem jednostek naukowych, określonych w art. 2 pkt 9 lit. a – e ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (t. jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1620, ze zm.) oraz osoby fizyczne, prawne lub jednostki organizacyjne niewchodząca w skład wewnętrznej struktury organizacyjnej CFCB.

**Podmiot wewnętrzny** – grupa lub zespół badawczy powiązany z CFCB, korzystający z aparatury lub usług, np. Laboratorium Badań Strukturalnych i Biochemicznych (LBSBio), Grupa Biologii Strukturalnej oraz Grupa Modelowania Gęstości Elektronowej.

**Kierownik CFCB (Kierownik)** – osoba stojąca na czele platformy Core Facility for Crystallography and Biophysics (CFCB) zlokalizowanej na terenie CNBCh UW, czyli Prof. dr hab. Krzysztof Woźniak.

**Jednostka Uniwersytetu Warszawskiego (Jednostka UW)** – jednostka podstawowa i administracyjna Uniwersytetu Warszawskiego z wyłączeniem Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych UW.

**Jednostka naukowa** – podmiot spełniający definicję określoną w 2 pkt 9 lit. a – e ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (t. jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1620, ze zm., z wyłączeniem Uniwersytetu Warszawskiego.

**Infrastruktura badawcza** – wszystkie elementy, w tym rzeczy ruchome i nieruchomości, przeznaczone do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych, zakwalifikowane, jako środki trwałe Udobępniającego i ujęte w odpowiedniej ewidencji;

**Regulamin LBSBio** – regulamin opisujący wytyczne względem sposobu prowadzenia prac w laboratorium LBSBio, dostępny w Laboratorium lub u Kierownika CFCB.

**Pracownik** – osoba zatrudniona przez Udobępniającego.

**Student** – osoba kształcąca się na studiach I lub II stopnia, bądź na jednolitych studiach magisterskich.

**Doktorant** – uczestnik studiów doktoranckich, a także osoba realizująca całość lub część przewodu doktorskiego u Udobępniającego.

**Core Facility for Crystallography and Biophysics**

Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych, Uniwersytet Warszawski  
ul. Żwirki i Wigury 101, 02-089 Warszawa, Polska  
tel: +48 22 55 26 744, email: [cfc@uw.edu.pl](mailto:cfc@uw.edu.pl)  
<http://cfc.uw.edu.pl>







**Koordynator/Opiekun infrastruktury** – osoba wyznaczona przez Kierownika, której zadaniem jest codzienne zarządzanie funkcjonowaniem infrastruktury badawczej (Core Facility management), opracowanie planów alokacji badań i potencjalnej globalnej oferty opartej na tej infrastrukturze, koordynacja projektów badawczych realizowanych z wykorzystaniem różnych elementów infrastruktury. Do zadań Koordynatora należy monitorowanie wykorzystania infrastruktury sfinansowanej ze środków publicznych pod kątem wymagań danego instrumentu wsparcia. Osoba odpowiedzialna za kontakty z klientem zewnętrznym i wewnętrznym oraz podstawowe funkcje Business Development.

**Użytkownik/Klient** – osoba korzystająca z aparatury naukowo-badawczej CFCB, niebędąca członkiem laboratorium specjalistycznego ani grupy badawczej Kierownika odpowiedzialnego za daną aparaturę naukowo-badawczą.

#### Załączniki do Regulaminu:

1. Spis aparatury i opiekunów aparatów w CFCB;
2. Spis usług CFCB;
3. Regulamin CNBCh;
4. Wzór zgłoszenia pomiarów w CFCB/ przyjęcie zlecenia
5. Wzór poświadczenia odebrania wyników pomiarów uzyskanych w CFCB / protokół zdawczo-odbiorczy
6. Cennik w CFCB
7. Dane kontaktowe członków CFCB

#### **§2 Struktura CFCB**

1. CFCB tworzą Kierownik (Prof. dr hab. Krzysztof Woźniak), zastępca kierownika (dr inż. Jan Kutner), doświadczony doktor (dr Maria Górna), młody doktor (dr Maura Malińska) oraz technicy (Marlena Kisiała, Szymon Sutuła), doktoranci (Monika Wanat, Daria Dawidziak) i studenci finansowani z grantu TEAM-TECH Core Facility FNP.

2. Kierownik dba o prawidłowe wykorzystanie Infrastruktury Core Facility.

3. Kierownik:

- a. wyznacza opiekunów aparatury naukowo-badawczej (zwanym dalej opiekunami) i sprawuje bezpośredni nadzór nad ich pracą;
- b. określa sposób prowadzenia i kontroli ksiąg rejestracji pracy aparatu, uwzględniających czas pracy, zdarzenia i uwagi;
- c. parafuje wszelkie dokumenty finansowe związane z działalnością i wykorzystaniem podległej mu aparatury naukowo-badawczej, lub delegują tę kompetencję na zastępcę kierownika;
- d. współpracuje z Dyrektorem CNBCh UW w zakresie tworzenia i wdrażania polityk: cenowej, utrzymania urzędów w gotowości badawczej, tworzenia i egzekucji zleceń, współpracy i wymiany międzynarodowej oraz zawierania umów na badania;
- e. w porozumieniu z sekcją BHP określa wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące podczas korzystania z danej aparatury naukowo-badawczej oraz odpowiada za szkolenia stanowiskowe.





#### 4. Opiekunowie sprzętu CFCB są odpowiedzialni za:

- a. sprawne i efektywne wykorzystanie powierzonej im aparatury naukowo-badawczej;
- b. tworzenie i prowadzenie elektronicznych dzienników laboratoryjnych urzędzeń;
- c. rejestrację wszelkich dokumentów finansowych związanych z pracą powierzonego im urzędzenia;
- d. określenie kolejności wykonywania zleceń i organizację pracy naukowej i usługowej na danym urzędzeniu;
- e. współpracę w tworzeniu polityki cenowej dla danego urzędzenia;
- f. organizację okresowych przeglądów, w tym gwarancyjnych;
- g. organizację napraw urzędzeń w wypadku awarii;
- h. prowadzenie ewidencji infrastruktury CFCB.

### §3 Usługi świadczone przez CFCB

1. Korzystanie z usług i infrastruktury B+R CFCB oparte jest na zasadzie transparentności i otwartego dostępu dla szerokiego zakresu użytkowników zarówno z sektora naukowego jak i komercyjnego.

2. CFCB świadczy usługi dla: podmiotów wewnętrznych, naukowców, grup badawczych z CNBCh, jednostek UW, jednostek naukowych i podmiotów zewnętrznych (w tym firm komercyjnych) w zakresie:

- a. usług naukowo-badawczych (Załącznik Nr. 2)
- b. udostępniania aparatury naukowej z przeznaczeniem na prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej i prac naukowych;
- c. wykorzystania dostępnej w CFCB aparatury naukowo-badawczej na potrzeby prowadzenia działalności badawczo-rozwojowej i prac naukowych;
- d. prowadzenia działalności badawczo-rozwojowej i prac naukowych;

3. Korzystanie z usług i możliwości infrastruktury B+R CFCB pozostaje w zgodzie z następującymi regułami:

- a. współpraca z użytkownikami/klientami odbywa się w ramach: jednorazowych zleceń badawczych, okresowych badań zleconych, umów grantowych i/lub projektowych, umów o współpracę i innych, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w Uniwersytecie Warszawskim i Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych (Załącznik Nr. 3);
- b. każda usługa lub użytkowanie infrastruktury B+R CFCB przez użytkownika odbywa się na podstawie zaakceptowanego podania, zamówienia, zlecenia (Załącznik Nr. 4) lub podpisanej umowy;
- c. do akceptacji podania, zlecenia lub umowy w zależności od ich charakteru i wielkości zamówienia badawczego uprawniony jest Kierownik CFCB, Dyrektor CNBCh UW lub Rektor Uniwersytetu Warszawskiego;
- d. każdorazowo zakres usług, lub wykorzystanie infrastruktury B+R CFCB, musi zostać poddany ocenie zgodnie ze wszystkimi procedurami operacyjnymi obowiązującymi w CNBCh UW oraz UW. Aktualny wykaz procedur obowiązujących na terenie jednostki CNBCh UW jest dostępny w Sekretariacie Dyrektora CNBCh UW;

#### Core Facility for Crystallography and Biophysics

Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych, Uniwersytet Warszawski  
ul. Żwirki i Wigury 101, 02-089 Warszawa, Polska  
tel: +48 22 55 26 744, email: [cfcf@uw.edu.pl](mailto:cfcf@uw.edu.pl)  
<http://cfcf.uw.edu.pl>





- e. wszystkie podmioty korzystające z infrastruktury B+R CFCB przyjmują do wiadomości i akceptują fakt, że CNBCh UW, i w konsekwencji CFCB, powstało na drodze realizacji projektu współfinansowanego ze środków PO IG. Korzystanie z usług oraz infrastruktury CNBCh UW oznacza zaakceptowanie wszelkich, powstałych z tego tytułu konsekwencji;
- f. udostępnienie infrastruktury B+R CFCB przez korzystających podmiotom trzecim możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika CFCB oraz Dyrektora CNBCh UW.

#### §4 Wykorzystanie infrastruktury naukowej CFCB

1. CFCB oferuje podmiotom wewnętrznym, naukowcom i grupom badawczym z CNBCh, jednostkom UW, jednostkom naukowym i podmiotom zewnętrznym (w tym firmom komercyjnym) możliwość odpłatnego korzystania z infrastruktury naukowej z przeznaczeniem na prowadzenie prac badawczo-rozwojowych, badań naukowych oraz usług (Załącznik Nr. 2). Kierownik ma możliwość indywidualnego ustalania opłat z korzystającym z uwzględnieniem specyfiki składanych zamówień (Załącznik Nr. 6).
2. W uzasadnionych przypadkach Kierownik CFCB lub Dyrektor CNBCh UW ma prawo odmówić podmiotowi dostępu do infrastruktury naukowej CFCB.
3. Podmioty korzystające z infrastruktury naukowej CFCB zobowiązują się do przestrzegania wszelkich zasad i regulacji obowiązujących na terenie CNBCh UW odpowiednich dla danego typu działalności badawczej, w tym w szczególności zasad BHP, PPOŻ. oraz wszystkich określonych odpowiednimi przepisami prawa.
4. Warunkiem korzystania z infrastruktury naukowej CFCB jest terminowe wnoszenie opłat.
5. Wszelkie szkody powstałe w wyniku niewłaściwej eksploatacji bądź z winy pracowników danego podmiotu muszą być niezwłocznie zgłoszone do Kierownika CFCB i naprawione na koszt podmiotu określonego w umowie.
6. W przypadku rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu Dyrektor CNBCh UW na wniosek własny, po zasięgnięciu opinii Kierownika CFCB lub Rektora UW ma prawo w trybie natychmiastowym zakazać danemu użytkownikowi korzystania z infrastruktury naukowej CFCB (włączając w to rozwiązanie obowiązujących umów/porozumień z winy podmiotu).

#### §5 Korzystanie z usług i aparatury naukowo-badawczej CFCB

1. Do korzystania z usług i aparatury naukowo-badawczej CFCB uprawnieni są: pracownicy oraz studenci podmiotów wewnętrznych, naukowcy i grupy badawcze CNBCh UW, jednostki UW, jednostki naukowe i podmioty zewnętrzne (w tym firm komercyjnych).
2. Zasady korzystania z usług i aparatury naukowo – badawczej CFCB przez pozostałe jednostki UW są ustalane na podstawie porozumień między Dyrektorem CNBCh, a poszczególnymi jednostkami UW, po zasięgnięciu opinii Kierownika CFCB.
3. CFCB zapewnia usługi użytkownikom/klientom w jednym z trzech trybów:
  - a. Współpracy naukowej na zasadzie wspólnej publikacji, której współautorami są pracownicy/studenci CFCB (własność intelektualna)







- b. Zlecenia lub umowy dla jednostek akademickich (przekazanie praw własności intelektualnych)
  - c. Zlecenia lub umowy przez jednostkę komercyjną (także przy zachowaniu poufności)
4. Zasady prowadzenia zaawansowanych analiz, takich jak zbieranie danych synchrotronowych i budowanie modeli białek powinny być negocjowane z wyprzedzeniem, a planowane obciążenie pracą powinno zostać uzgodnione przez obie strony. Usługa będzie prowadzona na warunkach rynkowych, a cennik będzie dostosowywany zgodnie z badaniami rynku, potrzebami klientów CFCB i ich opiniami.
5. CFCB udostępnia posiadaną aparaturę naukowo-badawczą użytkownikom w jednym z trzech trybów:
- a. Pełnej obsługi;
  - b. Asysty;
  - c. Samoobsługowym.
6. O trybie, w jakim aparatura naukowo - badawcza może zostać udostępniona decyduje Kierownik CFCB w uzgodnieniu z Dyrektorem CNBCh UW.
7. Każde użytkowanie aparatury naukowo-badawczej CFCB przez użytkownika odbywa się na podstawie zaakceptowanego przez Dyrektora CNBCh UW (po zasięgnięciu opinii Kierownika) dokumentu, zgodnie z par 3 ust. 3 lit. a i b niniejszego Regulaminu.
8. Każdy użytkownik zainteresowany korzystaniem z usług lub aparatury naukowo-badawczej CFCB musi skontaktować się z CFCB poprzez bezpośredni kontakt e-mailowy ([cfc@uw.edu.pl](mailto:cfc@uw.edu.pl)), telefoniczny (+48 22 55 26 744) lub bezpośrednio z Kierownikiem, jego zastępcą albo z wyznaczonymi pracownikami CFCB.
9. Użytkownik korzystający z urządzenia w trybie pełnej obsługi jest zobowiązany do dostarczenia wyjściowego materiału badawczego i dokładnego pisemnego zdefiniowania celu badania szczegółowo opisanego w konkretnych podaniach, zleceniach czy umowach, oraz podania informacji o szkodliwości/toksyczności materiału i ewentualnych, wymaganych do stosowania, środkach ochronnych.
10. W trybie pełnej obsługi, aparatura naukowo-badawcza obsługiwana jest wyłącznie przez opiekuna aparatury naukowo-badawczej lub wskazaną przez niego osobę.
11. Użytkownik korzystający z trybu pełnej obsługi ma obowiązek udzielić opiekunowi aparatury naukowo-badawczej wszystkich informacji, które są niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
12. Korzystanie przez użytkownika z aparatury naukowo-badawczej CFCB w trybie innym niż tryb pełnej obsługi, wymaga pozytywnej weryfikacji umiejętności użytkownika oraz ukończenia odpowiedniego szkolenia, którego zakres ustala Kierownik CFCB. Szkolenie może być dodatkowo płatne i musi zakończyć się praktyczną weryfikacją umiejętności (egzaminem).
13. Korzystanie z aparatury naukowo-badawczej CFCB przez użytkownika w trybie innym niż tryb pełnej obsługi jest równoznaczne z oświadczeniem o zapoznaniu się i zaakceptowaniu przez użytkownika wszystkich wskazanych przez Opiekuna instrukcji, regulaminów, procedur i przepisów dotyczących danej aparatury naukowo-badawczej, w szczególności związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.
14. Tryb asysty wymaga korzystania z aparatury naukowo-badawczej w obecności opiekuna aparatury lub wskazanej przez niego osoby i możliwy jest po praktycznej weryfikacji umiejętności (egzamin).

**Core Facility for Crystallography and Biophysics**

Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych, Uniwersytet Warszawski  
ul. Żwirki i Wigury 101, 02-089 Warszawa, Polska  
tel: +48 22 55 26 744, email: [cfc@uw.edu.pl](mailto:cfc@uw.edu.pl)  
<http://cfc.uw.edu.pl>





15. W trybie samoobsługowym użytkownik obsługuje aparaturę naukowo-badawczą, ponosząc pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku jego działań, w tym za nieprzestrzeganie odpowiednich regulacji procedur bądź zaniedbania leżące po stronie użytkownika.
16. Kalkulacja kosztów usługi i obsługi przygotowywana jest niezależnie dla każdej formy współpracy wymienionej w niniejszym Regulaminie, zgodnie z procedurami obowiązującymi w CNBCh UW.
17. Jeżeli wartość kalkulacji przewyższa kwoty określone przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu Warszawskiego, wówczas obsługę działań przejmują biura centralne Uniwersytetu Warszawskiego.
18. Możliwe jest wykorzystanie aparatury naukowo-badawczej w trybie współpracy naukowej. Użytkownik w ramach współpracy gwarantuje umieszczenie odpowiednich pracowników z zespołu CFCB we wszelkich publikacjach powstałych na podstawie wyników otrzymanych z wykorzystaniem aparatury CFCB. Wykorzystanie aparatury w trybie współpracy naukowej może zostać zwolnione z konieczności poniesienia opłat przez użytkownika, zgodnie z procedurami obowiązującymi w CNBCh UW.
19. Wszystkie publikowane lub prezentowane wyniki uzyskane przy użyciu aparatury CFCB muszą zawierać jeden z zapisów:
  - a. Projekt „Core facility for crystallographic and biophysical research to support the development of medicinal products” jest realizowany w ramach programu TEAM-TECH Core Facility Fundacji na rzecz Nauki Polskiej współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
  - b. The „Core facility for crystallographic and biophysical research to support the development of medicinal products” project is carried out within the TEAM-TECH Core Facility programme of the Foundation for Polish Science co-financed by the European Union under the European Regional Development Fund.
20. Korzystanie z infrastruktury B+R CNBCh UW oparte jest na zasadzie transparentności i otwartego dostępu dla szerokiego zakresu użytkowników zarówno z sektora naukowego jak i komercyjnego.
21. Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie pozostawione materiały, pliki lub inne dokumenty niezależnie od jej formy, a w szczególności nie odpowiada za ich wyciek lub publikację przez osoby nieuprawnione. Nie dotyczy to badań wykonywanych pod rygorem klauzuli poufności.

## §6 Procedury zgłoszeniowe

1. W przypadku rutynowych badań strukturalnych kryształów małych cząsteczek należy zgłosić się do technika: Pana **Szymona Sutuły**: numer pokoju 2.04 w CNBCh, e-mail: [s.sutula@uw.edu.pl](mailto:s.sutula@uw.edu.pl), telefon: +48 22 55 26 559.
2. W przypadku dużych zleceń lub też zleceń nie rutynowych, należy kontaktować się z Kierownikiem (lub zastępcą kierownika): **Prof. dr hab. Krzysztof Woźniak**, pokój: 3.129 , e-mail: [kwozniak@chem.uw.edu.pl](mailto:kwozniak@chem.uw.edu.pl), telefon: +48 504 076 064.
3. W przypadku badań makromolekularnych należy się zgłosić do zastępcy kierownika: **Dr inż. Jana Kutnera**, pokój: 3.121, e-mail: [j.kutner@uw.edu.pl](mailto:j.kutner@uw.edu.pl), telefon: +48 22 55 26 744

### Core Facility for Crystallography and Biophysics

Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych, Uniwersytet Warszawski  
ul. Żwirki i Wigury 101, 02-089 Warszawa, Polska  
tel: +48 22 55 26 744, email: [cfc@uw.edu.pl](mailto:cfc@uw.edu.pl)  
<http://cfc.uw.edu.pl>





Zgłoszenie badań musi być wykonane w wersji pisemnej na formularzu załączonym jako załącznik do tego Regulaminu (Załącznik Nr. 4).

W przypadku badań nie rutynowych może się okazać konieczna konsultacja ekspercka.

4. Wyniki, uzyskane w wyniku realizacji zleceń, przekazywane są bezzwłocznie w formie ustalonej ze zleceniodawcą i potwierdzany jest pisemnie ich odbiór przez zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważniona (Załącznik Nr. 5).

### §7 Zasady etyki zawodowej

1. Każdy użytkownik zgadza się korzystać z infrastruktury CFCB w sposób efektywny i z poszanowaniem zasad współżycia społecznego.
2. Jeżeli użytkownik zamierza wykorzystać rezultaty badań na korzyść trzeciej strony jest zobowiązany do ujawnienia tego w swoim podaniu lub zleceniu lub wyrazić to w umowie, przed rozpoczęciem korzystania z infrastruktury B+R CFCB.
3. CFCB dołoży wszelkich starań, aby korzystanie z infrastruktury przebiegało zgodnie z wzajemnymi ustaleniami i zasadami zapisanymi w zleceniach lub umowach.
4. Użytkownik, korzystający z aparatury naukowo-badawczej w trybie współpracy naukowej jest zobowiązany powiadomić Kierownika CFCB za każdym razem, jeśli rezultaty badań prowadzonych z wykorzystaniem infrastruktury B+R CFCB są przedmiotem publikacji.

### §8 Postanowienia końcowe

1. Dyrektor CNBCh UW jest uprawniony do interpretacji oraz do zmiany niniejszego Regulaminu. Dyrektor CNBCh UW zasięga w tym zakresie opinii Kierownika CFCB.
2. W przypadku kwestii nieregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają wszystkie przepisy i procedury obowiązujące w CNBCh UW.

Warszawa, 14/10/2018

Miejscowość, Data

Kierownik projektu TEAM-TECH Core Facility

Dyrektor CNBCh UW

